

ПОЛОЖЕНИЕ

о городском конкурсе на лучшее новогоднее оформление организаций и предприятий всех форм собственности

1. Общие положения

- 1.1. Положение о городском конкурсе на лучшее новогоднее оформление организаций и предприятий всех форм собственности города Сухум (далее - Положение) устанавливает порядок и условия проведения в 2020 году конкурса на лучшее новогоднее оформление предприятий потребительского рынка, организаций, учреждений города Сухум (далее - Конкурс). Конкурс проводится администрацией города Сухум в целях создания праздничной атмосферы для жителей и гостей города Сухум в дни новогодних и рождественских праздников, стимулирования предприятий потребительского рынка, организаций, учреждений города Сухум к новому художественному оформлению зданий, строений, сооружений и прилегающих к ним территорий.
- 1.2. Участниками Конкурса являются субъекты малого и среднего предпринимательства, являющиеся коммерческими организациями, осуществляющие деятельность в сфере торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения города Сухум (далее - Участник Конкурса).

2. Организация и порядок проведения Конкурса

- 2.1. Организацию Конкурса осуществляет Администрация г. Сухум.
- 2.2. Конкурс проводится в следующие сроки:
 - прием заявок от Участников Конкурса - с 23 ноября по 15 декабря 2020 года;
 - дата заседания комиссии Конкурса - с 16 декабря по 18 декабря 2020 года;
 - награждение победителей и участников Конкурса - с 18 декабря по 21 декабря 2020 года.
- 2.3. Конкурс проводится по трем номинациям:
 - "Лучшее новогоднее оформление территории, прилегающей к объектам потребительского рынка, организаций, учреждений города Сухум";
 - "Лучшее новогоднее оформление фасада объектов потребительского рынка, организаций, учреждений города Сухум".

3. Порядок работы комиссии Конкурса

- 3.1. Комиссия Конкурса формируется из работников администрации города Сухум. Общее количество членов жюри Конкурса составляет 7 человек.
- 3.2. Общее руководство работой комиссии Конкурса осуществляет председатель комиссии.
- 3.3. Секретарь комиссии Конкурса осуществляет регистрацию, учет и контроль прохождения документации по работе комиссии Конкурса. Наименования документов комиссии Конкурса подлежат обязательному внесению в номенклатуру дел председателя комиссии Конкурса.
- 3.4. Заседание комиссии Конкурса считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа его членов.
- 3.5. Заседание комиссии Конкурса оформляется протоколом. Протокол заседания комиссии Конкурса подписывается председателем жюри Конкурса и секретарем комиссии Конкурса.
- 3.6. Подведение итогов Конкурса осуществляется путем сравнительной оценки заявок Участников Конкурса по каждой номинации на основе рейтингового голосования по всем заявкам.
Каждый член комиссии Конкурса выставляет каждой заявке оценку, соответствующую месту, которое, по мнению голосующего, заявка занимает среди других Участников Конкурса.
Числовой эквивалент рейтинга каждой заявки определяется как сумма мест, присвоенных ей каждым членом жюри Конкурса.
В случае если две или несколько заявок имеют одинаковый наименьший рейтинг, решение о победителе Конкурса принимается комиссией Конкурса большинством голосов от установленного числа его членов открытым голосованием.

4. Награждение победителей и Участников Конкурса

- 4.1. В каждой номинации определяются участники, занявшие 1 место, 2 место, 3 место и другие места. Участники, занявшие 1 - 3 места, считаются победителями Конкурса. Победители Конкурса награждаются призами (далее - призами) и дипломами.
- 4.2. Итоги Конкурса размещаются на официальном сайте администрации города Сухум в сети Интернет и в газете «Акуа-Сухум».

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ НА ЛУЧШЕЕ НОВОГОДНЕЕ ОФОРМЛЕНИЕ
ОБЪЕКТОВ ПРИНАДЛЕЖАЩИХ ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, А
ТАКЖЕ ПРЕДПРИЯТИЯМ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА, ОРГАНИЗАЦИЙ,
УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДА СУХУМ**

Приложение N 1
к Положению

(наименование участника)

(наименование объекта)

(адрес местонахождения предприятия потребительского рынка)

заявляет об участии в конкурсе на лучшее новогоднее оформление предприятий
потребительского рынка города Сухум в номинации (нужное отметить):

"Лучшее новогоднее оформление территории, прилегающей к объектам потребительского
рынка, организаций, учреждений города Сухум ";

"Лучшее новогоднее оформление фасада объектов потребительского рынка, организаций,
учреждений города Сухум ";

"Лучшее новогоднее оформление витрин объектов потребительского рынка, организаций,
учреждений города Сухум ";

Описание художественного оформления объекта
прилагается, в том числе фотоматериалы.

Контактное лицо: _____
(Ф.И.О., должность, телефон)

Руководитель участника _____
(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 2020 г.

**ОПИСАНИЕ ХУДОЖЕСТВЕННОГО ОФОРМЛЕНИЯ ОБЪЕКТОВ
ПРИНАДЛЕЖАЩИХ ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНЕМАТЕЛЯМ, А
ТАКЖЕ ПРЕДПРИЯТИЯМ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА,
ОРГАНИЗАЦИЙ, УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДА СУХУМ**

Приложение N 2
к Положению

(наименование участника)

(наименование объекта)

(адрес местонахождения объекта)

Критерии оценки	Использование художественного оформления			Описание художественного оформления
	используется	не используется		
Стилеобразующие элементы новогодней тематики в декоративно-художественном оформлении витрин и фасада предприятия потребительского рынка, организаций, учреждений города Сухум				украшение гирляндами украшение мишурой украшение елочными игрушками (нужное подчеркнуть) прочие украшения (указать какие) _____ _____ _____
Стилеобразующие элементы новогодней тематики при оформлении прилегающей территории предприятия потребительского рынка, организаций, учреждений города Сухум				украшение гирляндами установка елки (нужное подчеркнуть) прочие украшения (указать какие) _____ _____ _____
Световое оформление витрин, наличие праздничных иллюминаций				украшение гирляндами украшение мишурой украшение елочными игрушками

Шония Ирина
Анатольевна

управляющий делами